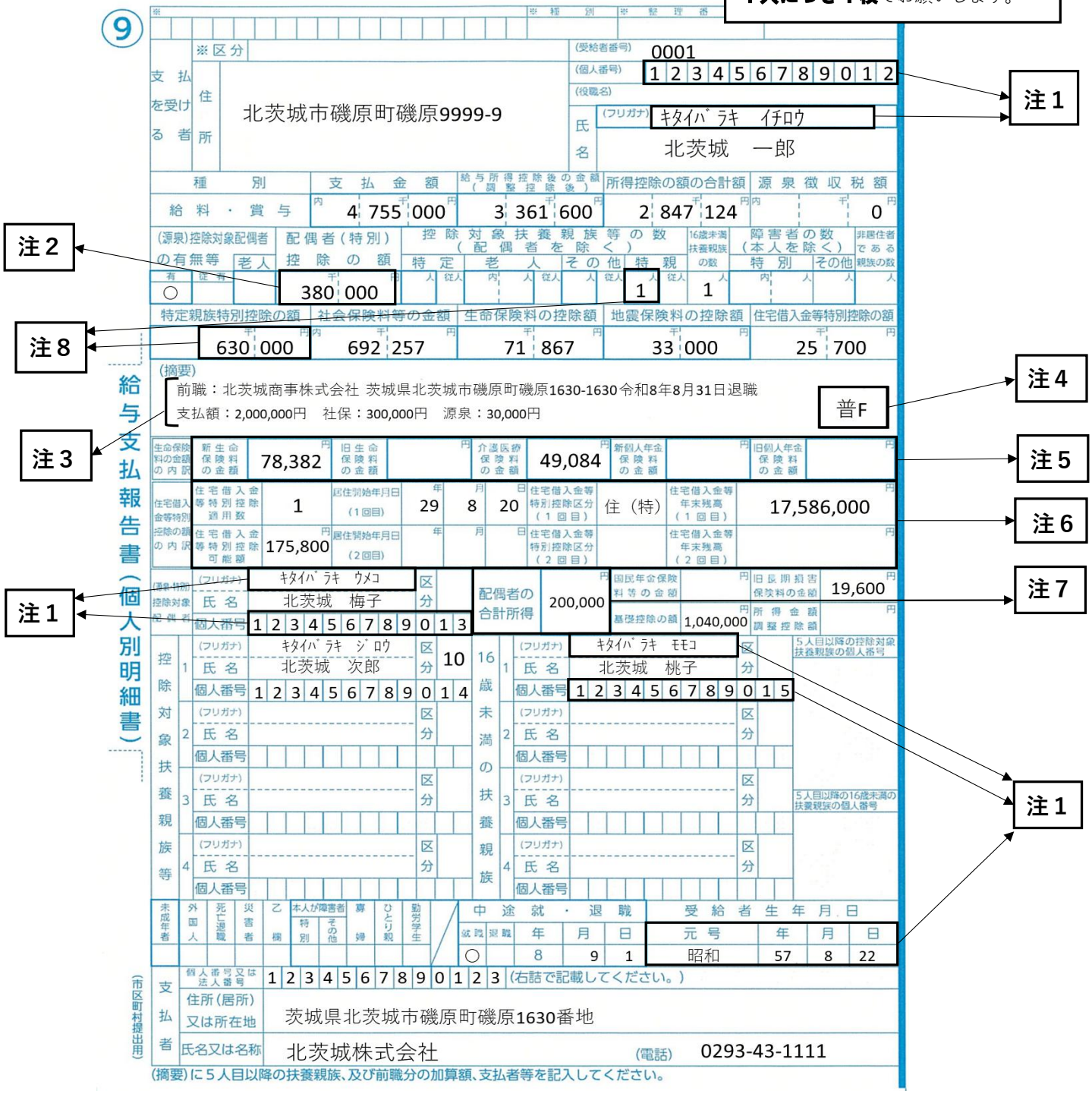
【記入例 3】給与支払報告書（個人別明細書）

個人別明細書の提出は、
１人につき１枚でお願いします。



注１：給与受給者及び扶養親族の個人番号（マイナンバー）、フリガナを必ず記入してください。 また、給与受給者については生年月日も必ず記入してください。
注２：控除対象配偶者又は配偶者特別控除の控除額を記入してください。
注３：中途退職者で、前職分の給与等を含んでいる場合は、摘要欄に前職分の事業所名、給与支払額、 社会保険料及び源泉徴収税額等を必ず記入してください。
注４：普通徴収とする場合は、摘要欄に切替理由書の符号（普A～F）を記入してください。
注５：生命保険料控除を適用した場合は、各種内訳を記入してください。
注６：住宅借入金等特別控除を適用した場合は、内訳を記入してください。
注７：控除対象配偶者又は配偶者特別控除の対象となる配偶者の合計所得金額を記入してください。
注８：19歳以上23歳未満で特定親族（合計所得金額：62万円超123万円以下）に該当する場合は「特親」に人数と特定親族特別控除金額を記入してください。
※　その他詳細については、国税庁のＨＰ『令和９年分年末調整のしかた』等をご覧ください。