

【参考】職種の勤務条件のモデルケースを示すものです。

職 種	一般事務・施設管理
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分のうち7時間15分 (午後0時から午後1時までの休憩1時間を除く) 週5日勤務 但し、勤務時間に変更になる場合有り
休 日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始
報 酬	基本月額 190,464円 期末・勤勉手当有り、交通費(距離に応じて支給有)
福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償制度有り

職 種	一般事務・施設管理
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分 (午後0時から午後1時までの休憩1時間を除く) 週3日勤務 但し、勤務時間に変更になる場合有り
休 日	月曜日から金曜日のうち2日、土曜日、日曜日、祝日、年末年始
報 酬	基本日額 9,695円、期末・勤勉手当有り、 交通費(距離に応じて支給有)
福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償制度有り

職 種	一般事務・施設管理
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分 (午後0時から午後1時までの休憩1時間を除く) 週4日勤務 但し、勤務時間に変更になる場合有り
休 日	月曜日から金曜日のうち1日、土曜日、日曜日、祝日、年末年始
報 酬	基本月額 162,880円 期末・勤勉手当有り、交通費(距離に応じて支給有)
福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償制度有り

職 種	用務員
勤務時間	午前7時30分～午後4時45分のうち7時間15分 (休憩1時間を除く)
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
休 日	土曜日、日曜日、祝日、県民の日、年末年始、
報 酬	基本日額 9,056円、期末・勤勉手当有り、 交通費(距離に応じて支給有)
福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償制度有り